



Stichting **Identiteit** Gezocht

Beleidsplan Stichting Identificatie Gezochten

Bestuur Stichting algemene doelstelling:

Het hoofdbestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het strategisch leidinggeven en het realiseren van de doelstellingen van de stichting, die zich richt op het identificeren van onbekende doden, met een speciale focus op vermisten en slachtoffers van zee ongevallen. Het bestuur coördineert de activiteiten van de teams binnen de stichting en onderhoudt contact met organisaties zoals LOEP

Kernverantwoordelijkheden:

1. Strategisch Beleid Ontwikkelen en Uitvoeren:

- Ontwikkelen van een strategisch plan voor de stichting, gericht op het identificeren van onbekende doden en het oplossen van vermissingen op zee.
- Monitoren en bijsturen van de voortgang van het project, en ervoor zorgen dat de doelstellingen worden bereikt.
- Coördineren van samenwerkingen met nationale en internationale partners, zoals LOEP, overheden en andere relevante instanties.

2. Leiding en Toezicht:

- Aansturen van Team 1, dat zich bezighoudt met het forensisch onderzoek, het afnemen van DNA, het koppelen van graven aan zee ongevallen, en het matchen van DNA met internationale databanken.
- Aansturen van Team 2, dat zich bezighoudt met het forensisch onderzoek, het afnemen van DNA, het koppelen van graven aan zee ongevallen, en het matchen van DNA met internationale databanken.
- Aansturen van Team 3, dat zich bezighoudt met het forensisch onderzoek, het afnemen van DNA, het koppelen van graven aan zee ongevallen, en het matchen van DNA met internationale databanken.
- Aansturen van Team 4, dat zich bezighoudt met het forensisch onderzoek, het afnemen van DNA, het koppelen van graven aan zee ongevallen, en het matchen van DNA met internationale databanken.
- Aansturen van Team 5, dat zich bezighoudt met het forensisch onderzoek, het afnemen van DNA, het koppelen van graven aan zee ongevallen, en het matchen van DNA met internationale databanken.
- Toezicht houden op de uitvoering van onderzoeken en zorgen voor de naleving van juridische en ethische richtlijnen.

3. Financieel Beheer en Fondsenwerving:

- Verantwoordelijk voor het financiële beheer van de stichting, inclusief het opstellen van budgetten en financiële rapportages.
- Ontwikkelen van strategieën voor fondsenwerving, subsidies en andere financiële ondersteuning om het werk van de stichting voort te zetten en uit te breiden.

Beleidsplan Stichting Identificatie Gezochten

4. Samenwerking en Netwerken:

- Uitbouwen van netwerken met relevante stakeholders, zoals LOEP, forensische wetenschappers, historici, maritieme organisaties, en overheidsinstanties.
- Vertegenwoordigen van de stichting in (inter)nationale vergaderingen, conferenties, en andere publieke fora om bekendheid te vergroten en nieuwe samenwerkingen te initiëren.

5. Verantwoording en Rapportage:

- Rapportage opstellen over de voortgang van het project, inclusief behaalde resultaten, uitdagingen en toekomstplannen.
- Zorgen voor transparantie en verantwoording naar donoren, partners en het publiek, bijvoorbeeld door middel van jaarverslagen en persberichten.

6. Communicatie en Voorlichting:

- Opstellen van een communicatiestrategie om het grote publiek, de media, en belanghebbenden te informeren over de doelstellingen en successen van de stichting.
- Zorgdragen voor empathische communicatie met de families van vermisten, met respect voor hun emoties en behoeften.

6.1 Vereisten:

- Leiderschapservaring: Aantoonbare ervaring in een leidinggevende functie binnen een non-profitorganisatie, overheidsinstantie of vergelijkbare context.
- Forensische en/of Historische Kennis: Basiskennis van forensisch onderzoek en/of historisch onderzoek, met een specifiek oog op vermissingen en ongevallen op zee.
- Netwerken en Samenwerken: Sterke netwerkkwaliteiten en ervaring in het werken met zowel nationale als internationale stakeholders.
- Communicatieve Vaardigheden: Uitstekende schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden, met oog voor diplomatie en empathie.
- Financieel en Organisatorisch Inzicht: Ervaring met budgettering, financieel beheer en fondsenwerving binnen een non-profit omgeving.

6.2 Doel van de Functie:

Het bestuur van de stichting draagt de eindverantwoordelijkheid voor het succes van het "Project Onbekende Doden". Door strategisch leiderschap, effectieve samenwerking, en een sterke focus op zowel forensisch als historisch onderzoek, helpt het bestuur mee aan het identificeren van onbekende doden en het bieden van antwoorden aan nabestaanden.

Beleidsplan Stichting Identificatie Gezochten

7. Uitvoering:

Wanneer u een kustplaats langs de Noordzee bezoekt, willen we u vragen om ons te helpen bij een bijzonder belangrijk initiatief. Twee welbekende stichtingen die zich bezighouden met vermiste personen zijn www.cpv-nl.nl, die met burgers op het land naar vermiste personen zoekt, en www.dregteamsoad.nl, die zoekt naar vermiste personen op en onder water. Beide stichtingen hebben een convenant met de politie en werken in nauwe samenwerking met hen.

De politie heeft nu de wens uitgesproken om ook iets te doen met vermiste overleden personen op zee, evenals de onbekende doden die aangespoeld zijn. Naar aanleiding hiervan hebben enkele leden van SOAD en CPV aangegeven hierbij te willen bijdragen, en hebben zij een nieuwe stichting opgericht: **SIG (Stichting Identiteit Gezocht)**.

De doelstelling van de SIG is om een belangrijke rol te spelen in het in kaart brengen van vermiste personen die op zee zijn omgekomen of verdronken, en die nog steeds als vermist worden beschouwd. Dit initiatief richt zich op twee cruciale onderzoeksgebieden:

1. **Vermiste personen op zee** – Dit betreft mensen die door scheepsrampen, verdrinkingen of andere tragische incidenten op zee zijn verdwenen en nooit zijn teruggevonden. Het doel is om systematisch gegevens over deze vermiste personen te verzamelen, zodat zij formeel in kaart kunnen worden gebracht.
2. **Onbekende doden die op zee zijn aangetroffen of aangespoeld** – Dit betreft mensen die, vaak anoniem, langs de kust zijn begraven. De stichting wil deze gevallen grondig onderzoeken en in kaart brengen, zodat ook hun identiteit kan worden vastgesteld.

Door beide onderzoeken naast elkaar te leggen, hoopt de stichting mogelijke overeenkomsten te ontdekken tussen vermiste personen en de anoniem begraven slachtoffers. Dit kan uiteindelijk leiden tot identificatie van de vermisten, wat hun families de zekerheid kan bieden waar zij al die tijd op hebben gewacht. Het uiteindelijke doel is om de vermiste personen symbolisch "terug te geven" aan hun families, door hen duidelijkheid te verschaffen over hun lot en hen op een waardige manier te herdenken.

Dit initiatief vervult niet alleen een belangrijke maatschappelijke functie, maar biedt ook troost en afsluiting aan de families die jarenlang in onzekerheid hebben geleefd.

Als u een kustplaats langs de Noordzee bezoekt, bijvoorbeeld in Denemarken, Duitsland, België, Frankrijk, of andere landen, moeten we nagaan of daar onbekende doden zijn begraven.

Beleidsplan Stichting Identificatie Gezochten

8. Werving van middelen

De inkomsten van Stichting Identiteit Gezocht worden verworven door:

- Donaties
- Giften
- Schenkingen
- Legaten
- Alle andere verkrijgingen van baten

Daarnaast werft de stichting actief vrijwilligers en betrokken donateurs via haar website (www.sig-urk.nl) en publiciteitsacties. Dit kan gepaard gaan met beperkte publiciteitskosten, zoals voor het onderhouden van de website, drukwerk en communicatie-inspanningen gericht op bekendheid en werving.

8.1 Besteding van middelen

De middelen worden besteed aan de realisatie van de doelstellingen van de stichting, namelijk het opsporen en identificeren van onbekende doden, het verzamelen van gegevens over scheepsrampen, en het onderhouden van contacten met lokale overheden en archieven.

Kosten die hieronder kunnen vallen zijn o.a.:

- Reis- en verblijfkosten bij bezoeken aan kustplaatsen en begraafplaatsen
- Kosten voor onderzoeksmateriaal en correspondentie
- Publiciteitskosten ter werving van vrijwilligers en maatschappelijke bekendheid

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de verwezenlijking van haar doel. Er wordt slechts een deel als buffer aangehouden voor onvoorziene uitgaven.

8.2 Beheer van vermogen

Het vermogen van de stichting wordt beheerd door het bestuur. Jaarlijks legt het bestuur hierover verantwoording af via de jaarstukken. Deze worden vastgelegd en indien nodig gepubliceerd conform de ANBI-vereisten.

8.3 Beloningsbeleid

Leden van het bestuur ontvangen géén bezoldiging. Er worden geen leningen, voorschotten of garanties verstrekt.

Vrijwilligers ontvangen voor hun inzet eveneens géén bezoldiging.

Wel worden kosten die bestuursleden en vrijwilligers maken ten behoeve van de stichting vergoed tot het bedrag van de werkelijke gemaakte kosten. Daarbij bestaat de mogelijkheid voor zowel vrijwilligers als bestuursleden om gebruik te maken van de wettelijke regelingen omtrent giftenaftrek.

Beleidsplan Stichting Identificatie Gezochten

9. Taakomschrijving: Centraal Team

9.1 Doel van het Team: Het doel van Centraal Team is het verzamelen en beheren van gegevens over vermiste personen, het beheren van gegevens voorkomend uit het onderzoek naar graven van onbekende doden, en het matchen van onbekende doden aan langdurig vermiste personen, om vervolgens via overheidsinstanties DNA af te nemen van onbekende doden en te matchen aan DNA profiel in de databank van Interpol. Dit team is essentieel voor het bieden van antwoorden aan families en het waarborgen van de identificatie van slachtoffers.

9.2 Verantwoordelijkheden:

1. Gegevensverzameling en Beheer:

○ Verzamelen van Gegevens:

- Verantwoordelijk voor het verzamelen van gegevens van Teams 2 t/m 5 met betrekking tot vermiste personen en onbekende doden.
- Zorgen voor de volledigheid en nauwkeurigheid van de aangeleverde gegevens.

○ Data Management:

- Beheren van de aangeleverde data en waarborgen dat deze tijdig wordt bijgewerkt en geanalyseerd.

2. Opslaan in Database:

○ Database Beheer:

- Opslaan van verzamelde data in een centrale database die toegankelijk is voor alle betrokken vrijwilligers.
- Toezien op databeveiliging en privacybescherming van gevoelige informatie, inclusief persoonsgegevens.

3. Resultaten Delen:

○ Informatieverspreiding:

- Delen van behaalde resultaten met relevante teams en instanties die betrokken zijn bij het identificeren van vermiste personen en onbekende doden.
- Faciliteren van communicatie en samenwerking tussen teams om de efficiëntie te verbeteren.

4. Aansturing van Teams:

○ Coördinatie:

- Aansturen en coördineren van de activiteiten van Teams 2 t/m 5 om de doelstellingen van het team te behalen.

Beleidsplan Stichting Identificatie Gezochten

- Organiseren van teamvergaderingen en zorgen voor een goede teamdynamiek en samenwerking.

5. Taakverdeling en Instructies:

○ Taaktoewijzing en Instructies:

- Toewijzen van nieuwe taken aan de teams.
- Bieden van duidelijke instructies over de uitvoering van deze taken.

6. Rapportage aan het Bestuur:

○ Rapportage:

- Opstellen en presenteren van rapportages aan het bestuur van de stichting over de voortgang en resultaten met betrekking tot het onderzoek naar vermiste personen en onbekende doden.

○ Feedback en Aanbevelingen:

- Rapporteren over uitdagingen en aanbevelingen op basis van verzamelde data en analyses, en waar nodig voorstellen doen voor verbeteringen.

9.3 Rapportage:

- Het Centraal Team 1 rapporteert rechtstreeks aan het bestuur van de stichting

Beleidsplan Stichting Identificatie Gezochten

10. Taakomschrijving Team 2: Inventarisatie Vermiste Schepen/Personen

Doel:

Het verzamelen en documenteren van alle relevante informatie met betrekking tot vermiste schepen en personen.

Werkzaamheden:

1. Registratie datum vermissing:

- Het nauwkeurig vastleggen van de datum waarop het schip of de personen als vermist zijn opgegeven.

2. Verzamelen van gegevens over de vermisten:

- Informatie verzamelen over de personen aan boord, inclusief namen, leeftijden, nationaliteit en andere relevante persoonlijke gegevens.

3. Onderzoek naar de weersomstandigheden:

- Het in kaart brengen van de weersomstandigheden op het moment van de vermissing (storm, mist, windrichting, golven, etc.).

4. Lokaliseren van de ongevalslocatie:

- Het bepalen en vastleggen van de coördinaten of beschrijving van de plaats waar het schip voor het laatst is gezien of waar het ongeval vermoedelijk heeft plaatsgevonden.

5. Documenteren van locaties van eventueel gevonden slachtoffers:

- Het registreren van coördinaten of gebieden waar slachtoffers of wrakstukken mogelijk zijn gevonden, inclusief details over de toestand waarin deze zijn aangetroffen.

Verantwoordelijkheden:

Team 2 is verantwoordelijk voor het zorgvuldig en accuraat verzamelen, vastleggen en bijhouden van bovenstaande gegevens, en voor het tijdig rapporteren aan centraal team.

Eindresultaat:

Een compleet en overzichtelijk dossier met alle beschikbare informatie over vermiste schepen en personen, dat helpt bij het coördineren van zoekacties en verdere besluitvorming.

Beleidsplan Stichting Identificatie Gezochten

11. Taakomschrijving Team 3: Inventarisatie Graven Onbekende Doden

Doel:

Het verzamelen en documenteren van alle relevante gegevens omtrent de graven van onbekende doden in kustplaatsen, ter ondersteuning van identificatie.

Werkzaamheden:

1. **Locatiebepaling van graven van onbekende doden in kustplaatsen:**
 - Het systematisch in kaart brengen van de begraafplaatsen waar onbekende doden begraven liggen, inclusief exacte locaties.
2. **Registratie van de datum van begraving:**
 - Het vastleggen van de datum waarop de onbekende doden zijn begraven.
3. **Vastleggen van grafnummers en andere identificatiegegevens:**
 - Het nauwkeurig noteren van grafnummers, sectienummers en andere relevante informatie die het graf kan identificeren.
4. **Fotograferen van graven:**
 - Het maken van foto's van de graven van onbekende doden, inclusief eventuele grafstenen of markeringen, voor visuele documentatie.
5. **Vastleggen van GPS-posities van graven:**
 - Het opnemen van de GPS-coördinaten van elk graf, zodat de exacte locaties digitaal kunnen worden vastgelegd.
6. **Verzamelen van contactgegevens van beheerders van begraafplaatsen:**
 - Het registreren van de contactinformatie van de beheerders of het bestuur van de begraafplaatsen.
7. **Informatie verzamelen over geplande ruiming van graven:**
 - Het verkrijgen van informatie over eventuele geplande ruiming van de graven van onbekende doden, inclusief tijdschema's en relevante procedures.

Verantwoordelijkheden:

Team 3 is verantwoordelijk voor het verzamelen en nauwkeurig vastleggen van alle gegevens, en het rapporteren van deze informatie aan het centrale team. Dit helpt bij het beheer en de planning van verdere acties, zoals het identificeren van onbekende doden.

Eindresultaat:

Een volledig en overzichtelijk overzicht van de graven van onbekende doden, inclusief foto's, GPS-locaties en relevante contactinformatie, dat gebruikt kan worden voor verdere stappen in het beheer van deze graven.

12. Taakomschrijving Team 4: PR & Communicatie

Doel:

Effectieve communicatie en publieke betrokkenheid rond de zoektocht naar onbekende doden. Dit omvat het informeren van het publiek, onderhouden van mediarelaties, beheer van digitale platforms en rapportage aan het centrale team.

Werkzaamheden:

1. Maken van een podcast over de zoektocht naar onbekende doden:

- **Omschrijving:** Ontwikkelen en produceren van een informatieve podcastserie die de zoektocht naar onbekende doden belicht.
- **Activiteiten:**
 - Schrijven van scripts en opzetten van een contentplanning.
 - Opnemen van interviews met betrokkenen en experts.
 - Bewerken van audio en publiceren van afleveringen op geschikte platforms.

2. Onderhouden van perscontacten:

- **Omschrijving:** Fungeren als aanspreekpunt voor de pers om accurate informatie te delen.
- **Activiteiten:**
 - Schrijven en verspreiden van persberichten over de voortgang van de zoektocht.
 - Coördineren van interviews met leden van het team of betrokken experts.
 - Opbouwen en onderhouden van een netwerk van mediacontacten.

3. Beheer van social media en de website:

- **Omschrijving:** Actief beheren van social media-kanalen en de officiële website om de gemeenschap te betrekken.
- **Activiteiten:**
 - Plaatsen van updates, foto's en video's gerelateerd aan de zoektocht.
 - Interactie met het publiek via reacties, berichten en vragen.
 - Monitoren van sociale media om trends en feedback te verzamelen.

4. Rapportage aan en overleg met het centrale team:

- **Omschrijving:** Zorgen voor regelmatige updates aan het centrale team over de voortgang van communicatie-initiatieven.
- **Activiteiten:**
 - Opstellen van rapportages over media-aandacht, publieksreacties en social media-statistieken.

Beleidsplan Stichting Identificatie Gezochten

- Deelname aan regelmatige overleggen om communicatiestrategieën en -doelen af te stemmen.
- Voorstellen doen voor verbeteringen op basis van verzamelde data en feedback.

Verantwoordelijkheden:

Team 4 is verantwoordelijk voor het waarborgen van een consistente, duidelijke en transparante communicatie naar zowel de media als het publiek. Dit omvat het creëren van boeiende content, het onderhouden van professionele mediarelaties, en het rapporteren van voortgang aan het centrale team.

Eindresultaat:

Een uitgebreide communicatiecampagne die een podcast, persberichten, social media-updates en websitebeheer omvat. Deze campagne moet bijdragen aan de zichtbaarheid en publieke betrokkenheid bij de zoektocht naar onbekende doden, evenals een effectieve afstemming met het centrale team via regelmatige rapportages en overleggen.

13. Taakomschrijving Team 5: Sponsorteam

Doel:

Het aantrekken van financiële middelen door het werven van donateurs en sponsors om de activiteiten van de organisatie te ondersteunen, met name gericht op de zoektocht naar onbekende doden.

Werkzaamheden:**1. Zoeken naar donateurs en sponsors:**

- Lokale bedrijven en particulieren benaderen voor donaties.
- Informatie en promotiematerialen maken om de organisatie en haar doelen uit te leggen.
- Evenementen organiseren voor fondsenwerving en bewustwording van de organisatie.

2. Rapportage en overleg met het bestuur:

- Regelmatig verslag uitbrengen aan het bestuur over de voortgang van de wervingsinspanningen en behaalde resultaten.
- Deelnemen aan bestuursvergaderingen om updates te delen en ideeën voor de toekomst te bespreken.

Verantwoordelijkheden:

Team 5 is verantwoordelijk voor het effectief werven van sponsors, het onderhouden van contacten met donateurs, en het tijdig rapporteren aan het bestuur over de voortgang van de sponsorwervingscampagne.

Eindresultaat:

Een succesvolle campagne die leidt tot financiële steun van donateurs en sponsors, met duidelijke rapportages aan het bestuur over de voortgang en resultaten.