



OPRICHTING STICHTING IDENTITEIT GEZOCHT

Referentie: IM/60280.01

Op twee april tweeduizend vijftientwintig verscheen voor mij, mr. Jurritje _____
Rinsma, als waarnemer van mr. Hans-Willem Heetebrij, notaris in de _____
gemeente Noordoostpolder: _____
de heer mr. Irtza Mahmood, geboren te Almere op negen mei _____
negentienhonderd vijftennegentig, werkzaam op het kantoor van mij, notaris, _____
kantooradres: 8305 BK Emmeloord, Ecopark 42, handelend als schriftelijk _____
gevolmachtigde van: _____

1. de heer **Jan Hakvoort**, geboren te Urk op zesentwintig september _____
negentienhonderd zevenenzestig, wonende te 8322 CR Urk, Bergeend _____
48, gehuwd; _____
2. de heer **Frans Hakvoort**, geboren te Urk op dertien april _____
negentienhonderd eenentachtig, wonende te 8321 NC Urk, Vormtweg _____
9 th10, gehuwd; _____
3. de heer **Teunis Hakvoort**, geboren te Urk op negenentwintig februari _____
negentienhonderd vierenzestig, wonende te 8322 ND Urk, Staartweg 10, _____
gehuwd; _____
4. de heer **Gerrit Hakvoort**, geboren te Urk op veertien maart _____
negentienhonderd drieënzeventig, wonende te 8322 AD Urk, De Bak 2, _____
gehuwd. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een _____
stichting in het leven te roepen en daarvoor vast te stellen de volgende _____

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting is genaamd: _____
Stichting Identiteit Gezocht. _____
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Urk. _____

DOEL

Artikel 2

1. Het in kaart brengen van vermiste personen die op zee zijn vergaan of _____
verdronken en nog steeds als vermist worden beschouwd en het _____
onderzoeken van onbekende overledenen die op zee zijn aangetroffen of _____
aan de kust zijn aangespoeld en anoniem begraven zijn; alsmede al _____
hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe _____
bevorderlijk kan zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door _____
systematisch gegevens te verzamelen over deze vermiste personen en _____
hun lotgevallen, zodat ze formeel in kaart kunnen worden gebracht. Het _____
tweede onderzoek richt zich op onbekende overledenen die op zee zijn _____
aangetroffen of aan de kust zijn aangespoeld en uiteindelijk anoniem _____
begraven zijn. Deze personen liggen vaak langs de kust begraven zonder _____
dat hun identiteit ooit is vastgesteld. De stichting wil ook deze gevallen _____
gedetailleerd in kaart brengen. Door deze twee onderzoeken naast elkaar _____
te leggen, hoopt de stichting mogelijke matches te identificeren tussen de _____
vermiste personen en de anoniem begraven slachtoffers. Dit kan _____



uiteindelijk leiden tot identificatie van de vermisten, zodat hun families —
eindelijk de zekerheid krijgen waar ze al die tijd op hebben gewacht. —

3. De stichting heeft geen winstoogmerk. —

VERMOGEN

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: —

- subsidies en donaties; —
- schenkingen, erfstellingen en legaten; —
- alle andere verkrijgingen en baten. —

2. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving —
worden aanvaard. —

3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is —
voor de verwezenlijking van haar doel. —

SAMENSTELLING, BENOEMING EN DEFUNGEREN VAN HET BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te —
stellen aantal van ten minste drie (3) personen. Een niet voltallig bestuur —
behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur dient zodanig samengesteld te —
zijn dat de meerderheid van het aantal bestuursleden onafhankelijk van —
elkaar fungeert. —

2. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures —
wordt zo spoedig mogelijk voorzien met dien verstande dat uiterlijk na —
verloop van drie maanden na het ontstaan van de vacature een nieuw —
bestuurslid benoemd dient te zijn. —

3. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden —
in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een —
secretaris en een penningmeester, dan wel, in plaats van beide —
laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester. —

4. Tot bestuurder van de stichting is niet benoembaar: —

- a. degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen —
benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een —
stichting, tenzij de rechtbank heeft geoordeeld dat de bestuurder - —
mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken - geen ernstig —
verwijt kan worden gemaakt van dit ontslag; —
- b. degene die vier jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen —
benoeming is veroordeeld vanwege aanzet tot haat, geweld of het —
gebruik van het geweld. —

5. Een bestuurslid defungeert: —

- a. door zijn overlijden; —
- b. door zijn aftreden; —
- c. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling —
aanvraagt; —
- d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke —
beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke —
toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt —
ingesteld; —
- e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet —
voorzien; —
- f. -voor zover er meer dan twee bestuursleden in functie zijn- door zijn —
ontslag verleend door het bestuur in een daartoe strekkend —



- bestuursbesluit, genomen in een vergadering waarin door alle overige —
in functie zijnde bestuursleden voor zijn ontslag is gestemd. _____
6. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij —
hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van —
hun functie gemaakte kosten. _____

TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling —
van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting —
en de met haar verbonden onderneming. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten —
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot —
het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of —
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of —
zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
3. Het bestuur van de stichting stelt een beleidsplan op, welk beleidsplan —
inzicht geeft in de werkzaamheden van de stichting, de wijze waarop de —
stichting geld werft, de wijze waarop het vermogen van de stichting wordt —
beheerd en de wijze waarop het vermogen van de stichting wordt —
bested. _____
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de —
overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. _____
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige —
bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die —
daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. Onder belet —
wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de —
bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen —
onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. _____

VERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 6

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse als bij de —
oproeping bepaald. _____
2. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten —
minste twee van de overige bestuursleden dit nodig acht(en), doch ten —
minste één maal per jaar. _____
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, dan wel —
namens deze door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag —
van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De —
oproeping zal schriftelijk plaatsvinden en vermeldt, behalve plaats en —
tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden —
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan —
de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn —
de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden —
van vergaderingen niet in acht genomen. _____
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij —
diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door —
de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter —
daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door —



- degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben _____
gefungeerd. _____
7. Het bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen _____
indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering _____
aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter _____
vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op _____
overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de _____
vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts _____
voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurslid te ontslaan _____
als bedoeld in artikel 4 lid 5, kan het bestuurslid, wiens ontslag het betreft, _____
niet aan de stemming deelnemen en telt dit bestuurslid niet mee voor de _____
berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit lid. _____
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming _____
indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat _____
tegenstrijdig is met het belang als bedoeld in artikel 5 lid 1. Wanneer _____
hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het _____
besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke _____
vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle _____
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te _____
uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de _____
ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na _____
medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
9. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____
alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig _____
uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken komt geen besluit tot _____
stand. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van _____
personen, dan beslist het lot. _____
Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de _____
uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud _____
van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet _____
schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van _____
een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een _____
nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, _____
indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk _____
geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze _____
nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke _____
stemming. _____
10. Alle stemmen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de _____
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de _____
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
11. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
12. In alle geschillen omtrent stemmen, niet bij de statuten voorzien, _____
beslist de voorzitter. _____

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7

De stichting wordt vertegenwoordigd door: _____



- a. hetzij door het bestuur; _____
- b. hetzij door de voorzitter; _____
- c. hetzij door twee andere bestuursleden. _____

UITKERINGENREGISTER

Artikel 8

Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle _____ personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer _____ bedraagt dan vijftientig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag _____ in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum _____ waarop deze uitkering is gedaan. Het register wordt regelmatig bijgehouden. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en _____ van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen _____ die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een _____ administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en _____ andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde _____ de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____ boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting _____ (hierna tezamen ook te noemen: jaarstukken) te maken en op papier te _____ stellen. _____
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken _____ over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen _____ accountant. _____
5. De jaarstukken worden gedurende ten minste de door de wet _____ voorgeschreven termijn bewaard. _____
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op _____ papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een _____ andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de _____ overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de _____ gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en _____ binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

REGLEMENT

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die _____ onderwerpen worden geregeld, die niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te _____ heffen. _____

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid _____ van ten minste twee/derde gedeelte van de stemmen, uitgebracht in een _____ vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel tot _____ statutenwijziging aan de orde is, niet alle bestuursleden aanwezig of _____ vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te _____



houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen.

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.
Het liquidatiesaldo komt ten goede aan een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling als de stichting of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling als de stichting heeft.
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

RAAD VAN ADVIES

Artikel 13

Het bestuur kan een raad van advies in het leven roepen, waarvoor regels gelden zoals door het bestuur in een huishoudelijk reglement vast te stellen.

SLOTBEPALING

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder het begrip: 'schriftelijk' wordt in deze statuten tevens begrepen: ieder (elektronisch) communicatiemiddel voor zover dat wettelijk of in de jurisprudentie wordt aangemerkt als geldig schriftelijk bewijs.

SLOTVERKLARING

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon in afwijking van het bepaalde in lid 2 en ter uitvoering van het bepaalde in lid 3 van artikel 4, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

- de heer Frans Hakvoort, geboren te Urk op dertien april negentienhonderd eenentachtig, in de functie van voorzitter;
- de heer Jan Hakvoort, geboren te Urk op zesentwintig september negentienhonderd zevenenzestig, in de functie van secretaris;



- mevrouw Jacoba de Boer, geboren te Urk op acht januari _____ negentienhonderd eenennegentig, in de functie van penningmeester; _____
- de heer Teunis Hakvoort, geboren te Urk op negenentwintig februari _____ negentienhonderd vierenzestig, in de functie van bestuurslid; _____
- de heer Gerrit Hakvoort, geboren te Urk op veertien maart _____ negentienhonderd drieënzeventig, in de functie van bestuurslid. _____

VOLMACHT _____

Van de volmacht blijkt uit vier (in kopie) aan deze akte gehechte onderhandse akte(n) van volmacht. _____

BIJLAGEN _____

Aan deze akte worden de navolgende stukken gehecht: _____

- de volmachten. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Emmeloord op de datum in het hoofd van de akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon meegedeeld en daarop is een toelichting gegeven. _____

De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, om tien uur. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mij, mr. J. Rinsma, als waarnemer van
mr. H.W. Heetebrij, notaris in de gemeente Noordoostpolder,
op 2 april 2025.

